



Ondersteuningsbeleid Erfgoedcel Dijk92 (2021-2026)

Reglement trajectbegeleiding behoud en beheer

Algemeen

De Raad van Bestuur van Projectvereniging Dijk92 keurde dit reglement goed op 23/09/2020. Dit reglement is van kracht voor de periode waarin Projectvereniging Dijk92 een cultureel-erfgoed-convenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap (2021-2026) en loopt af op 31/12/2026 of eerder indien anders beslist door de Raad van Bestuur van de projectvereniging.

Het ondersteuningsbeleid van Erfgoedcel Dijk92 kadert binnen de doelstellingen vastgelegd in het cultureel-erfgoedconvenant met de Vlaamse Gemeenschap (2021-2026) ter uitvoering van het lokale cultureel-erfgoedbeleid:

S.D.1 Meer erfgoedzorgers voeren de basisfuncties kwaliteitsvol uit.

S.D.2 Meer mensen, in het bijzonder voor ons moeilijk bereikbare doelgroepen, beleven én zijn betrokken bij cultureel erfgoed.

S.D.3 Horizontale en verticale samenwerking versterkt en verrijkt erfgoedzorg(ers).

S.D.4 De erfgoedcel groeit als transparante en lerende organisatie, die participatief en flexibel werkt.

Trajectbegeleiding behoud en beheer

Wat?

Een behoud en beheertraject biedt ondersteuning aan beheerders van een cultureel-erfgoedcollectie die duurzame stappen willen ondernemen in het behoud en beheer van hun collectie. Een traject kan o.a. gericht zijn op het:

- Optimaliseren van de bewaaromstandigheden van een collectie;
- Restaureren van een collectiestuk;
- Digitaliseren van (een deel van) een collectie;
- Inventariseren van (een deel van) een collectie;
- Uitwerken van een educatief aanbod voor scholen;
- Beter ontsluiten van een collectie (museuminrichting, publiekswerking,...);
- ...

Een begeleidingstraject omvat **inhoudelijke, logistieke en financiële ondersteuning**.

Wie kan aanvragen?

- Individuen, organisaties en instellingen die een **cultureel-erfgoedcollectie beheren** (privé-verzamelaars, heemkundige kringen, musea zonder kwaliteitslabel, socioculturele verenigingen, stichtingen, kerkfabrieken, sportverenigingen, jeugdverenigingen, scholen, etc.);
- Met maatschappelijke zetel of secretariaat gevestigd in het **werkingsgebied** van de erfgoedcel (Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele).
- Gemeente- en OCMW-besturen en diensten die rechtstreeks onder hun gezag vallen, kunnen geen beroep doen op financiële ondersteuning (wel op logistieke en inhoudelijke begeleiding).
- Collectiebeheerders kunnen **maximaal 2 begeleidingstrajecten** doorlopen gedurende de convenantperiode 2021-2026.

Inhoudelijke ondersteuning

De erfgoedcel geeft inhoudelijk advies op maat van de collectie en doelstellingen van de aanvrager. Ze ondersteunt de aanvrager bij de aankoop van behoud en beheermateriaal en leidt toe naar relevante dienstverleners en expertisecentra. Ze biedt hands-on vorming en begeleiding bij de uitvoering van het traject.

Financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning bedraagt maximum **€2.500** per traject. De erfgoedcel voorziet jaarlijks €5.000 werkingmiddelen voor trajectbegeleiding behoud en beheer. De toekenning van het bedrag gebeurt volgens een vaste procedure en vastgelegde beoordelingscriteria (zie verder).

De financiële ondersteuning kan worden aangewend voor het aankopen van behoud en beheermateriaal, het laten uitvoeren van behandelingen i.k.v. restauratie en conservatie, het vergoeden van diensten door derden, etc. De besteding van de financiële middelen gebeurt steeds in afspraak met de erfgoedconsulent behoud en beheer (voorafgaand aan de aankoop!). De toegekende financiële middelen moeten besteed zijn binnen één jaar na de start van het traject.

Logistieke ondersteuning

De aanvrager kan kosteloos gebruik maken van het behoud en beheermateriaal uit de uitleendienst van de erfgoedcel. Indien het benodigde materiaal niet voorhanden is, begeleidt een erfgoedcelmedewerker de aanvrager naar uitleendiensten van partners (Provincie Oost-Vlaanderen, Vlaamse uitleendienst,...).

Hoe kan je aanvragen?

Een aanvraag moet steeds voorafgegaan worden door een **plaatsbezoek** door een medewerker van De erfgoedcel. Maak [hier](#) je afspraak.

Een aanvraag gebeurt via het officiële **aanvraagformulier**, ter beschikking gesteld op www.dijk92.be. Je dient het dossier, bij voorkeur digitaal, in via erfgoedcel@dijk92.be. Een medewerker van de erfgoedcel bevestigt de ontvangst van het dossier.

Het inhoudelijk deel van de aanvraag omschrijft de probleemstelling rond behoud en beheer en de te ondernemen stappen om dit probleem te verhelpen. Daarnaast maakt de aanvrager een planning op, waaruit blijkt dat het project binnen het jaar volgend op de goedkeuring afgerond wordt. Het dossier bevat eveneens een begroting. Deze is realistisch en gedetailleerd, met opgave van alle inkomsten en alle uitgaven. Voor aankopen boven 500 euro wordt steeds een offerte bijgevoegd en wordt aangetoond dat minstens 2 offertes werden opgevraagd, bij verschillende leveranciers. De aanvrager vermeldt expliciet alle andere subsidieaanvragen voor hetzelfde project die bij andere overheden zijn aangevraagd of in behandeling zijn.

Wanneer kan je aanvragen?

Aanvragen voor trajectbegeleiding kunnen **doorlopend** ingediend worden. Wanneer de voorziene €5.000 volledig werd besteed, wordt een wachtlijst aangelegd. Aanvragen bovenaan deze lijst, komen eerst in aanmerking wanneer nieuwe middelen beschikbaar worden (bij de start van een nieuw kalenderjaar).

Beoordelingscriteria

1. Het traject stelt **roerende cultureel-erfgoedcollecties** centraal (materiële getuigenissen van het verleden zoals documenten, beeldmateriaal en objecten). We noemen iets erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen en als het belangrijk is om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor toekomstige generaties.*
2. De collectie(s) heeft **inhoudelijk** bektrekking op het cultureel erfgoed van het Land van Dendermonde. Collecties die geen duidelijke link vertonen met lokaal of regionaal erfgoed komen niet in aanmerking. Het belang van de collectie wordt voldoende gestaafd.
3. De **besteding** van de aangevraagde middelen moet duidelijk zijn omschreven. Eigen financiële inbreng in het traject door de aanvrager wordt positief beoordeeld.
4. Het dossier getuigt van een duidelijke (collectie)visie en een **realistisch stappenplan**.
5. Het behoud en beheertraject voorziet in een vorm van **publieksontsluiting**.
6. De aanvraag geeft blijk van een **professionele aanpak**, waarbij – indien relevant – beroep gedaan wordt op interne en externe expertise.

*Opgelet:

Rollend, rijdend en varend erfgoed valt onder onroerend erfgoed, net zoals monumenten en beelden in de publieke ruimte, orgels, grafzerken,... Deze collecties komen niet in aanmerking voor een trajectbegeleiding behoud en beheer.

Beoordelingsprocedure

- De stuurgroep erfgoed, samengesteld uit vertegenwoordigers uit de 9 gemeenten binnen het werkingsgebied van de erfgoedcel, evalueert een aanvraag op basis van bovenstaande criteria. De coördinator van de erfgoedcel begeleidt deze adviesraad, maar heeft zelf geen stem.
- Op basis van de inhoud van het dossier gekoppeld aan de criteria geeft de stuurgroep erfgoed een positief of negatief advies. Aan een positief advies wordt een voorstel voor financiële ondersteuning gekoppeld. De grootte van het ondersteuningsbedrag is afhankelijk van de mate waarin het project beantwoordt aan de beoordelingscriteria en de begrootte totaalcost van het traject.
- De aanvraag, inclusief het advies van de stuurgroep erfgoed, wordt overgemaakt aan het dagelijks bestuur van projectvereniging Dijk92. Het dagelijks bestuur geeft zijn akkoord/niet-akkoord om het advies van de stuurgroep erfgoed te volgen. Bij onenigheid ligt de beslissing bij de raad van bestuur (meerderheidsbeslissing).
- De aanvrager ontvangt per e-mail de beslissing inzake de trajectbegeleiding en dit ten laatste één week na de vergadering van het dagelijks bestuur/raad van bestuur waarin het dossier op de agenda staat.
- Wie niet akkoord is met de beslissing van het dagelijks bestuur/de raad van bestuur kan binnen één week na ontvangst van de beslissing beroep aantekenen. Dit beroep wordt behandeld op de eerstvolgende raad van bestuur. De raad van bestuur van Dijk92 beslist over alle betwistingen m.b.t. de toepassingen van dit subsidiereglement.

Evaluatieprocedure

Ten laatste twee maanden na afloop van het traject dient de aanvrager digitaal een evaluatieformulier in. Dit evaluatieformulier wordt ter beschikking gesteld via www.dijk92.be.

Het evaluatieformulier peilt naar het verloop van het traject en de samenwerking met de erfgoedcel. Het wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de stuurgroep erfgoed en de raad van bestuur van projectvereniging Dijk92.

Verplichtingen van de aanvrager

Als de aanvrager **communicatie** voert over het traject, wordt het logo van de erfgoedcel en van de Vlaamse Overheid opgenomen in de communicatie. Deze logo's zijn te downloaden via www.dijk92.be

De aanvrager is bereid tot **samenwerking en kennisdeling** over het traject, ook na afloop. De erfgoedcel heeft het recht over het traject te communiceren via haar communicatiekanalen.