



Ondersteuningsbeleid Erfgoedcel Dijk92 (2021-2026) Reglement Projectsubsidies

Algemeen

De Raad van Bestuur van Projectvereniging Dijk92 keurde dit reglement goed op 23/09/2020. Dit reglement is van kracht voor de periode waarin Projectvereniging Dijk92 een cultureel-erfgoed-convenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap (2021-2026) en loopt af op 31/12/2026 of eerder indien anders beslist door de Raad van Bestuur van de projectvereniging.

Het ondersteuningsbeleid van Erfgoedcel Dijk92 kadert binnen de doelstellingen vastgelegd in het cultureel-erfgoedconvenant met de Vlaamse Gemeenschap (2021-2026) ter uitvoering van het lokale cultureel-erfgoedbeleid:

S.D.1 Meer erfgoedzorgers voeren de basisfuncties kwaliteitsvol uit.

S.D.2 Meer mensen, in het bijzonder voor ons moeilijk bereikbare doelgroepen, beleven én zijn betrokken bij cultureel erfgoed.

S.D.3 Horizontale en verticale samenwerking versterkt en verrijkt erfgoedzorg(ers).

S.D.4 Erfgoedcel Dijk92 groeit als transparante en lerende organisatie, die participatief en flexibel werkt.

Erfgoedcel Dijk92 kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die door de aanvrager worden georganiseerd in het kader van het subsidiereglement. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, de organisatie, het effectieve plaatsvinden en de financiële afhandeling van het project.

Ondersteuning lokale en regionale cultureel-erfgoedprojecten

Wat?

Via projectsubsidies wil Erfgoedcel Dijk92 éénmalige projecten en publicaties rond cultureel erfgoed binnen het werkingsgebied van de erfgoedcel een duwtje in de rug geven.

Wie kan aanvragen?

- **Individen, organisaties en instellingen zonder commercieel oogmerk** (heemkundige kringen, musea zonder kwaliteitslabel, socioculturele verenigingen, stichtingen, kerkfabrieken, sportverenigingen, jeugdverenigingen, scholen, etc.);

- Met maatschappelijke zetel of secretariaat gevestigd in het **werkingsgebied** van Erfgoedcel Land van Dendermonde (Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele)
- Gemeente- en OCMW-besturen en diensten die rechtstreeks onder hun gezag vallen, kunnen geen beroep doen op financiële ondersteuning (wel op logistieke en inhoudelijke begeleiding).

Het subsidiebedrag

De subsidie bedraagt **maximum €2.500** per project. Erfgoedcel Dijk92 voorziet jaarlijks €20.000 werkmiddelen voor ondersteuning van cultureel-erfgoedprojecten. De toekenning van het subsidiebedrag gebeurt volgens een vaste procedure en vastgelegde beoordelingscriteria (zie verder).

Het bedrag van de toegekende subsidie wordt bepaald door:

- Het totale budget van het project
- Het belang van het project in relatie tot de overige ingediende projecten
- De beoordeling en de rangschikking van het projectdossier op basis van de criteria vastgelegd in dit reglement (zie verder)

Een aanvrager kan **meerdere aanvraagdossiers** per kalenderjaar indienen, maar kan maximum €2500 per kalenderjaar ontvangen.

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in **2 schijven**:

- Schijf 1: 75% van het toegekende bedrag – wordt overgemaakt bij een positieve beoordeling van het aanvraagformulier
- Schijf 2: 25% van het toegekende bedrag – wordt overgemaakt bij een positieve beoordeling van het evaluatieformulier

Opgelet:

- Het toegekend subsidiebedrag kan nooit hoger liggen dan 75% van de subsidieerbare kosten van het project.
- Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag.
- Erfgoedcel Dijk92 houdt zich het recht toe om geen uitbetaling te voorzien indien daartoe geen budget meer beschikbaar is.
- Deze kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:
 - Uitgaven voor catering en geschenken
 - Investerings (zoals de aankoop van materiaal)
 - Personeelskosten
 - Kosten die al via andere kanalen gesubsidieerd worden

- De toegekende financiële middelen moeten besteed zijn binnen één jaar na het ontvangen van de positieve beoordeling (datum waarop de e-mail met de beslissing van het dagelijks bestuur wordt gecommuniceerd).

Hoe kan je aanvragen?

Een aanvraag gebeurt via het officiële **aanvraagformulier**, ter beschikking gesteld via www.dijk92.be. Je dient het dossier, bij voorkeur digitaal, in via erfgoedcel@dijk92.be. Een medewerker van de erfgoedcel bezorgt je een bevestiging van ontvangst.

Niet-erfgoedverenigingen en individuen wordt gevraagd hun project mondeling toe te lichten alvorens ze het aanvraagformulier indienen. Maak [hier](#) een afspraak.

Wanneer kan je aanvragen?

Subsidieaanvragen kunnen driemaal per jaar worden ingediend:

- **Ronde 1: indienen voor 1 maart** – beslissing wordt meegedeeld ten laatste 31 maart.
- **Ronde 2: indienen voor 1 juni** – beslissing wordt meegedeeld ten laatste 30 juni.
- **Ronde 3: indienen voor 1 november** – beslissing wordt meegedeeld ten laatste 30 november.

Opgelet:

- Een subsidieaanvraag moet ingediend worden vóór de aanvang van het project!
- De aanvang van het project is voorzien binnen 6 maanden na de deadline waarop je de aanvraag indient. (m.a.w. projecten die ingediend worden in ronde 1 starten voor 1 september, in ronde 2 voor 1 december, in ronde 3 voor 1 mei in het daaropvolgende jaar).

Beoordelingscriteria

Algemene voorwaarden waaraan moet voldaan zijn:

1. Het project stelt **roerend** (materiële getuigenissen van het verleden zoals archieven, boeken, museumstukken) **en/of immaterieel erfgoed** (minder tastbare overblijfselen zoals volksverhalen, tradities, feesten, liederen, dialecten) centraal. We noemen iets erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen en als het belangrijk is om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor toekomstige generaties. Projecten rond onroerend erfgoed (zoals gebouwen en landschappen) of projecten waarin de erfgoedinstek niet voldoende duidelijk is komen niet in aanmerking.
2. Het project heeft betrekking op cultureel erfgoed uit het **Land van Dendermonde**, maar kan door de keuze van het onderwerp deze regiogrenzen overschrijden.
3. Het project is in de tijd beperkt en **behoort niet** tot de **reguliere werking** van de aanvrager en wordt dus niet op regelmatige basis herhaald.

4. Een project heeft **geen winstoogmerk**.
5. Het project sluit aan bij één of meerdere doelstellingen van het **cultureel-erfgoedconvenant** van Erfgoedcel Land van Dendermonde of heeft een duidelijk link ernaar (zie algemene bepalingen).
6. Het project wordt opgemaakt met een **realistische begroting**. De begroting omvat de voorziene inkomsten en uitgaven.

Specifieke criteria die de hoogte van het subsidiebedrag bepalen:

Als aan de **algemene** voorwaarden wordt voldaan, wordt een basisbedrag van **€ 250** toegekend. De subsidieaanvraag wordt verder getoetst aan volgende **specifieke criteria** en krijgt naargelang de beoordeling ervan (onvoldoende, voldoende, goed en zeer goed) een extra subsidiebedrag toegekend.

1. Projecten die zich tot een **moeilijk bereikbare of minder voor de hand liggende doelgroep** richten worden aangemoedigd. Aandacht voor diversiteit, interculturaliteit en/of intergenerationaliteit binnen het project wordt positief beoordeeld.
2. Om het project te realiseren wordt bij voorkeur (inhoudelijk) **samengewerkt** met verschillende partners. Samenwerking tussen organisaties met rechtspersoonlijkheid, feitelijke verenigingen of personen wordt aangemoedigd. Ook samenwerking over de gemeentegrenzen heen is een pluspunt.
3. Het project getuigt van een **duurzame benadering** van erfgoed. Dat betekent dat er aandacht gaat naar meerdere aspecten van erfgoedzorg (verzamelen, inventarisatie en registratie, behoud en beheer, onderzoek, publiekswerking, digitalisering).
4. Er wordt zoveel als mogelijk **domein overschrijdend** gewerkt via samenwerking met andere sectoren zoals toerisme, onderwijs, welzijn, kunsten, onroerend erfgoed, integratie...
5. Het project is **publieksgericht** en heeft aandacht voor een hedendaagse publiekswerking.
6. De **communicatie** rond het project gebeurt op een wervende en effectieve manier en start tijdig. De gebruikte communicatiemiddelen zijn afgestemd op het beoogde doelpubliek.
7. Het project is **vernieuwend** voor de aanvrager en bij voorkeur ook voor de lokale cultureel-erfgoedgemeenschap.
8. Het project heeft een **blijvende waarde** bijvoorbeeld in de vorm van: een publicatie, een inventaris, een website, een brochure, infofolder of catalogus, een studiedag, (reizende) tentoonstelling, een educatief pakket, game of app.

Beoordelingsprocedure

- De stuurgroep erfgoed, samengesteld uit vertegenwoordigers uit de 9 gemeenten binnen het werkingsgebied van de cultureel-erfgoedcel, evalueert een aanvraag op basis van bovenstaande criteria. De coördinator van de erfgoedcel begeleidt deze adviesraad, maar heeft zelf geen stem.
- Op basis van de inhoud van het dossier gekoppeld aan de criteria geeft de stuurgroep erfgoed een positief of negatief advies. Aan een positief advies wordt een voorstel voor financiële ondersteuning gekoppeld. De adviesraad kan in haar advies bijkomende voorwaarden tot subsidiëring formuleren.
- De aanvraag, inclusief het advies van de stuurgroep erfgoed, wordt overgemaakt aan het dagelijks bestuur van projectvereniging Dijk92. Het dagelijks bestuur geeft zijn akkoord/niet-akkoord om het advies van de stuurgroep erfgoed te volgen. Bij onenigheid ligt de beslissing bij de raad van bestuur (meerderheidsbeslissing).
- Een aanvrager die niet akkoord is met de beslissing van het dagelijks bestuur/de raad van bestuur kan binnen één week na ontvangst van de beslissing beroep aantekenen. Dit beroep wordt behandeld op de eerstvolgende raad van bestuur. De raad van bestuur van Dijk92 beslist over alle betwistingen m.b.t. de toepassingen van dit subsidiereglement.

Evaluatieprocedure

- Ten laatste twee maanden na afloop van het traject dient de aanvrager, bij voorkeur digitaal, een evaluatieformulier in. Dit evaluatieformulier wordt ter beschikking gesteld via www.dijk92.be.

Opgelet:

- Bij moeilijkheden die de uitvoering van het project verhinderen (afstel): de aanvrager meldt schriftelijk dat het project waarvoor een subsidie werd verkregen niet doorgaat. De aanvrager dient een evaluatiedossier in voor de reeds gemaakte kosten - maximaal 2 maanden na de schriftelijke melding dat het project niet plaatsvindt. Het bedrag dat niet verantwoord is in het evaluatiedossier, wordt teruggevorderd.
- Bij moeilijkheden waardoor het einde van het project de looptijd van 1 jaar overschrijdt (uitstel): de aanvrager meldt schriftelijk dat het project waarvoor een subsidie werd verkregen vertraging ondervindt. De schriftelijke melding bevat een nieuwe timing voor het project.
- Erfgoedcel Dijk92 stuurt 14 dagen voor het verlopen van de indientermin van het evaluatiedossier nog een herinneringsmail. Indien het evaluatiedossier niet binnen de vooropgestelde termijn wordt bezorgd, volgt er geen uitbetaling van de tweede schijf.

- Het evaluatieformulier peilt naar het verloop van het traject. Het bevat eveneens een overzicht van de gemaakte kosten en ontvangen financiële bijdragen – inclusief betaalbewijzen*. Indien binnen het kader van het project producten werden ontwikkeld (publicatie, DVD, spel,...), wordt 1 gratis exemplaar aan de erfgoedcel overgemaakt.
- Op basis van de inhoud van het dossier en het financieel overzicht geeft de stuurgroep erfgoed een positief of negatief advies voor de uitbetaling van de tweede subsidieschijf. De coördinator van de erfgoedcel begeleidt deze adviesraad, maar heeft zelf geen stem.
- Het evaluatiedossier, inclusief het advies van de stuurgroep erfgoed, wordt overgemaakt aan het dagelijks bestuur van projectvereniging Dijk92. Het dagelijks bestuur geeft zijn akkoord/niet-akkoord om het advies van de stuurgroep erfgoed te volgen. Bij onenigheid ligt de beslissing bij de raad van bestuur (meerderheidsbeslissing).
- Een aanvrager die niet akkoord is met de beslissing van het dagelijks bestuur/de raad van bestuur kan binnen één week na ontvangst van de beslissing beroep aantekenen. Dit beroep wordt behandeld op de eerstvolgende Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur van Dijk92 beslist over alle betwistingen m.b.t. de toepassingen van dit subsidie-reglement.

*Opgelet: Enkel **facturen op naam** van de aanvrager komen voor uitbetaling in aanmerking.

Verplichtingen voor de aanvrager

1. De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project:
 - De steun van Erfgoedcel Dijk92 door vermelding van het standaardlogo;
 - De steun van de Vlaamse overheid door vermelding van het standaardlogo.
 Alle logo's zijn te vinden op www.dijk92.be
2. De aanvrager bezorgt Erfgoedcel Dijk92 ten laatste 1 maand voor de uitvoering van het project tekst- en beeldmateriaal, zodat de erfgoedcel het project via haar eigen communicatie- en promotiekanalen kan ondersteunen.
3. De aanvrager voert de publieksmomenten van het project ten laatste 1 maand voor de uitvoering van het project in de **Uitdatabank** in.
4. De aanvrager is bereid tot samenwerking en kennisdeling, ook na afloop van het project.