# Evaluatieformulier projectsubsidie

*Dit evaluatieformulier moet ingediend worden binnen 2 maanden*

*na afloop van het project*

Erfgoedcel Dijk92   
Nijverheidsstraat 3   
9200 Dendermonde   
[erfgoedcel@dijk92.be](mailto:erfgoedcel@dijk92.be)

Indiendatum:

Dossiernummer:

Dossiernummer:

*In te vullen door de erfgoedcel*

**Gegevens aanvrager**

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Straat + nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Postcode + gemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

Website: Klik of tik om tekst in te voeren.

Rekeningnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Naam titularis rekeningnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Contactpersoon**

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Straat + nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Postcode + gemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

Telefoon/gsm: Klik of tik om tekst in te voeren.

E-mail: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Algemene evaluatie van het project**

1. **Titel van het project:** Klik of tik om tekst in te voeren.
2. **Hoe verliep het project?Bracht het project inhoudelijk wat jullie ervan verwachtten? (max. 1 blz.)**

*Tip: neem jullie aanvraagformulier erbij en evalueer welke aspecten uit de aanvraag gerealiseerd werden en welke niet. Verwerk deze elementen in jullie antwoord op deze vraag.*

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Welke aspecten waren goed? Welke verworven kennis/inzichten nemen jullie mee?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Welke aspecten waren minder goed? Wat zouden jullie in de toekomst anders doen?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Specifieke evaluatie van het project**

1. **Werd(en) de beoogde doelgroep(en) bereikt? Waarom zijn jullie hier wel/niet in geslaagd?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Indien werd samengewerkt met partners: hoe verliep deze samenwerking? Heeft elke partner zijn rol vervuld zoals aangegeven in het aanvraagformulier?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Indien met het project toenadering werd gezocht tot andere sectoren (onderwijs, toerisme, sport,…): zijn jullie in jullie opzet geslaagd?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Verliep de publiciteitscampagne zoals gehoopt? Resulteerde de communicatie over het project zich in de gewenste opkomst?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Indien uw project eenmalig was en succesvol was, is er toch kans op herhaling?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Zijn er nog andere zaken die u wil meegeven in verband met uw project?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Financieel overzicht**

Gelieve de facturen als bijlage toe te voegen aan dit evaluatieformulier. Geef elke uitgave en inkomst in onderstaande lijst een nummer, corresponderend met het betaalbewijs in bijlage. Indien geen officiële factuur voorhanden is, volstaat een gehandtekende verklaring op eer waarop de geleverde dienst en het overeengekomen bedrag vermeld worden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitgaven\*** | | |
| Nr. | Omschrijving | Bedrag |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| **Totaal** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inkomsten** | | |
| Nr. | Omschrijving | Bedrag |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
|  | Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| **Totaal** | |  |

\***Kosten die WEL in aanmerking komen**

* + Externe prestaties: grafische vormgeving en druk van flyer, folder, affiche, uitnodiging, externe redacteur, aankopen promomateriaal (gadgets, banners …), aankopen advertentieruimte, honoraria optreden(s), workshop, randanimatie, huur attracties, vormgeving tentoonstelling, ontwerpen website, app, game, kosten verfilming montage, dvd…
  + Administratieve kosten: portkosten verzenden uitnodigingen, brieven, promomateriaal, Sabam, fotokopieën, fotomateriaal, …
  + Uitrustingskosten**:** huur tentoonstellingskasten en – materiaal, huur techniek (beeld, licht en geluid), huur afsluitingen, stoelen, tafels, aankopen decoratiemateriaal, huur kostuums, infoborden en wegwijzers, ....

**Kosten die NIET in aanmerking komen**

* + Catering
  + Investeringen die niet in hoofdzaak werden gemaakt ten dienste van het erfgoedproject
  + Verplaatsing- en verblijfsonkosten
  + Geschenken
  + Kosten die al gemaakt worden in het kader van de reguliere werking van de organisatie zoals: huur, kantoorruimte, aankoop bureaumateriaal, kosten voor elektriciteit, gas en water en - telefonie- en internetkosten.
  + Personeelskosten zijn alleen subsidiabel voor zover het gaat om personeel dat specifiek de opdracht krijgt om dit project uit te werken.

**Indien in het kader van het project een product werd ontwikkeld (publicatie, gadget,…), vragen wij een exemplaar van dit product aan Erfgoedcel Dijk92 te bezorgen.**

*Ondergetekende bevestigt hierbij het evaluatieformulier volledig en te goeder trouw te hebben ingevuld.*

*Datum Handtekening*

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door Erfgoedcel Dijk92 (Nijverheidsstraat 3, 9200 Dendermonde, [erfgoedcel@dijk92.be](mailto:erfgoedcel@dijk92.be)) op basis van contractuele grond en wettelijke verplichting. We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben verkregen. De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Erfgoedcel Dijk92 bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt u op [www.dijk92.be](http://www.dijk92.be)