# Aanvraagformulier

**Samenwerkingsproject cultureel erfgoed**

De samenwerking in een voorbeeldproject rond cultureel erfgoed verloopt via het reglement dat je kan raadplegen via [www.dijk92.be](http://www.dijk92.be) of opvragen door een mailtje te sturen naar [erfgoedcel@dijk92.be](mailto:erfgoedcel@dijk92.be). In dit reglement staan alle voorwaarden waaraan je als aanvrager én je project moet voldoen. Neem het reglement eerst grondig door voor je dit aanvraagformulier invult. Het evaluatieformulier moet ingediend worden binnen 2 maanden na afloop van het traject.

Erfgoedcel Dijk92   
Nijverheidsstraat 3   
9200 Dendermonde   
[erfgoedcel@dijk92.be](mailto:erfgoedcel@dijk92.be)

Indiendatum:

Dossiernummer:

Dossiernummer:

*In te vullen door de erfgoedcel*

**Gegevens aanvrager**

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Juridisch statuut: Klik of tik om tekst in te voeren.

Straat + nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Postcode + gemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

Website: Klik of tik om tekst in te voeren.

Rekeningnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Naam titularis rekeningnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Contactpersoon**

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Straat + nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Postcode + gemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

Telefoon/gsm: Klik of tik om tekst in te voeren.

E-mail: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Reguliere werking** (in te vullen als de aanvrager een organisatie is)

**Waaruit bestaat de reguliere werking van de aanvrager?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Gegevens Project**

**Naam of (werk)titel van het project:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Geef een omschrijving van het project(idee)(max. 1 blz.):**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Wat is het beoogd (eind)resultaat van het project?:**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Geef aan welke stappen je ziet in de realisatie van dit project(idee). Wat is de timing en wie coördineert elke stap? Geef ook duidelijk aan welke inbreng je ziet voor de erfgoedcel.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat? (stappen/taken)** | **Wanneer?**  **(deadline per stap/taak)** | **Wie?** |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |

**Argumenteer de meerwaarde van een samenwerking met Erfgoedcel Land van Dendermonde voor jullie als aanvrager en voor het welslagen van het project.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Algemene voorwaarden**

Beantwoord volgende vragen om aan te tonen hoe het project aan de algemene voorwaarden in het reglement voldoet**.**

1. **Het project stelt roerend en/of immaterieel erfgoed centraal.**

Duid aan op welke type erfgoed de focus ligt (meerdere antwoorden mogelijk):

Roerend erfgoed

Objecten (bv. schilderijen, beeldhouwwerken, wandtapijten, werktuigen, gebruiksvoorwerpen, voertuigen, enz.)

Papieren erfgoed (bv. archiefdocumenten, foto’s, boeken, handschriften, partituren, enz.)

Audiovisueel erfgoed (bv. filmbanden, geluidsbanden, beeldopnames, muziekopnames, enz.)

Immaterieel erfgoed

Oraal erfgoed (bv. verhalen, dialect, enz.)

Podiumkunsten en muziek (bv. dans, muziek, theater, circus, performance, enz.)

Sociale gewoonten en gebruiken (bv. stoeten, rituelen, feesten, vieringen, reuzen, eetcultuur, enz.)

Gebruiken rond natuurbeleving (bv. gewoonten en gebruiken i.v.m. de natuur of waarin dieren een rol spelen, enz.)

Ambacht (bv. molenaars, edelsmeden, kantklossen, enz.) en industrie

Gebruiken rond geloofsbeleving

Andere

Getuigenissen (bv. mondelinge geschiedenisproject, enz.)

Herinneringscultuur (bv. herdenking WO I of WO II, project n.a.v. een jubileum, enz.)

Andere: …

Op welke manier denk je dat het erfgoed beter wordt door dit project?

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Het project heeft betrekking op cultureel erfgoed uit het Land van Dendermonde**

Wat is de lokale/regionale betekenis van het erfgoed? Hoe is het erfgoed verbonden met de gemeente/de regio?

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Het project is in de tijd beperkt en behoort niet tot de reguliere werking van de aanvrager.**

Startdatum xx/xx/xxxx Einddatum xx/xx/xxxx

Het project is eenmalig  Ja  Nee

1. **De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun wordt gevraagd geen winstoogmerk.**

Akkoord  Niet akkoord

1. **Het project sluit aan bij één of meerdere doelstellingen van het cultureel-erfgoedconvenant van Erfgoedcel Land van Dendermonde**

Duid aan bij welke doelstelling het project aansluit (meerdere antwoorden kan). Argumenteer:

Doelstelling 1: Meer erfgoedzorgers voeren de basisfuncties kwaliteitsvol uit.

*De basisfuncties zijn: het verzamelen, beheren, onderzoeken en breed ontsluiten van cultureel erfgoed.*

Argumenteer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Doelstelling 2: Meer mensen, in het bijzonder voor ons moeilijk bereikbare doelgroepen, beleven én zijn betrokken bij cultureel erfgoed.

Argumenteer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Doelstelling 3: Horizontale en verticale samenwerking versterkt en verrijkt erfgoedzorg(ers). *‘Horizontale’ partners zijn lokale partners/collega-organisaties (heemkringen, socio-culturele organisaties,…). ‘Verticale’ partners zijn (boven)regionale partners zoals Stedelijke Musea Dendermonde, IOED Schelde-Durme, Histories vzw, Reuzen in Vlaanderen,…*

Argumenteer: Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Het project wordt opgemaakt met een realistische begroting. De begroting omvat de voorziene inkomsten en uitgaven.**

Maak aan de hand van onderstaande tabellen een begroting – met de verwachte inkomsten en uitgaven – voor uw project. Voeg extra regels toe, indien nodig.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitgaven\*** | |
| Omschrijving | Bedrag |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| **Totaal** | € **Bedrag.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inkomsten** | |
| Omschrijving | Bedrag |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| **Totaal** | **€ Bedrag.** |

\***Kosten die WEL in aanmerking komen**

* + Externe prestaties: grafische vormgeving en druk van flyer, folder, affiche, uitnodiging, externe redacteur, aankopen promomateriaal (gadgets, banners …), aankopen advertentieruimte, honoraria optreden(s), workshop, randanimatie, huur attracties, vormgeving tentoonstelling, ontwerpen website, app, game, kosten verfilming montage, dvd…
  + Administratieve kosten: portkosten verzenden uitnodigingen, brieven, promomateriaal, Sabam, fotokopieën, fotomateriaal, …
  + Uitrustingskosten**:** huur tentoonstellingskasten en – materiaal, huur techniek (beeld, licht en geluid), huur afsluitingen, stoelen, tafels, aankopen decoratiemateriaal, huur kostuums, infoborden en wegwijzers, ....

**Kosten die NIET in aanmerking komen**

* + Catering
  + Investeringen die niet in hoofdzaak werden gemaakt ten dienste van het erfgoedproject
  + Verplaatsing- en verblijfsonkosten
  + Geschenken
  + Kosten die al gemaakt worden in het kader van de reguliere werking van de organisatie zoals: huur, kantoorruimte, aankoop bureaumateriaal, kosten voor elektriciteit, gas en water en - telefonie- en internetkosten.
  + Personeelskosten zijn alleen subsidiabel voor zover het gaat om personeel dat specifiek de opdracht krijgt om dit project uit te werken.

**Specifieke criteria**

De aanvraag wordt verder getoetst aan enkele **specifieke criteria**. Naargelang de beoordeling ervan (onvoldoende, voldoende, goed en zeer goed) wordt het project gerangschikt.

Duid aan in welke mate het project beantwoordt aan volgende kenmerken, en licht toe. Tijdens de mondelinge proef kan meer uitleg gevraagd worden bij deze criteria.

1. Het project is **vernieuwend** voor de aanvrager en het Land van Dendermonde: het project valt op door een vernieuwende of verrassende insteek inzake de keuze van erfgoed of de manier van procesmatige aanpak, methodiek of ontsluiting (bijv. pilootproject, experimenteel karakter, gebruik van sociale media en/of multimediale (game, app) technieken, verrassende of atypische keuze van locatie(s), timing, promotiecampagne,…)

Niet  Beperkt  Enigszins  In belangrijke mate

Licht toe:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. Het project zet in op
   1. **Diversiteit**: de aanvrager richt zich tot een diverse groep bij de uitwerking van het project, heeft aandacht voor diversiteit bij de uitwerking van het project.

Niet  Beperkt  Enigszins  In belangrijke mate

Licht toe:

Klik of tik om tekst in te voeren.

* 1. **Samenwerking** over de sectoren heen (jeugd, toerisme, welzijn,...): de aanvrager werkt bij de uitwerking van het project samen met partners met een verschillende achtergrond.

Niet  Beperkt  Enigszins  In belangrijke mate

Licht toe:

Klik of tik om tekst in te voeren.

* 1. **Doelgroepenwerking**: Met het project gaat de aanvrager in dialoog met voor haar werking atypische doelgroep(en).

Niet  Beperkt  Enigszins  In belangrijke mate

Licht toe:

Klik of tik om tekst in te voeren.

* 1. **Vrijwilligerswerking**: het project schakelt nieuwe vrijwilligers in naast de vaste vrijwilligersploeg.

Niet  Beperkt  Enigszins  In belangrijke mate

Licht toe:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. Het project wordt gekenmerkt door **hedendaagse manieren van presentatie en ontsluiting**: de nadruk ligt op een actieve belevingswaarde voor en interactie met en door het publiek (= tweerichtingsverkeer en inbreng van de doelgroep). Voor deze actieve beleving wordt gebruik gemaakt van hedendaagse communicatie- en presentatiematerialen en –technieken.

Niet  Beperkt  Enigszins  In belangrijke mate

Licht toe:

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. Het project heeft een **duurzame en kwalitatief blijvende zichtbare waarde**, bijv. via een publicatie-brochure, infofolder, inventaris, catalogus, website, studiedag, reizende tentoonstelling, educatief pakket, game, app…

Niet  Beperkt  Enigszins  In belangrijke mate

Licht toe:

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Ondertekening**

*Ik heb het reglement “Samenwerkingsproject cultureel erfgoed” gelezen en ga akkoord met de inhoud.*

*Datum Handtekening*

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door Erfgoedcel Dijk92 (Nijverheidsstraat 3, 9200 Dendermonde, [erfgoedcel@dijk92.be](mailto:erfgoedcel@dijk92.be)) op basis van contractuele grond en wettelijke verplichting. We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben verkregen. De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Erfgoedcel Dijk92 bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt u op [www.dijk92.be](http://www.dijk92.be)