# Aanvraagformulier projectsubsidie

De financiële ondersteuning van cultureel-erfgoedprojecten verloopt via het subsidiereglement dat je kan raadplegen via [www.dijk92.be](http://www.dijk92.be) of opvragen door een mailtje te sturen naar [erfgoedcel@dijk92.be](mailto:erfgoedcel@dijk92.be). In dit reglement staan alle voorwaarden waaraan je als aanvrager én je project moet voldoen. Neem het reglement eerst grondig door voor je dit aanvraagformulier invult. Het evaluatieformulier moet ingediend worden binnen 2 maanden na afloop van het traject.

Erfgoedcel Dijk92   
Nijverheidsstraat 3   
9200 Dendermonde   
[erfgoedcel@dijk92.be](mailto:erfgoedcel@dijk92.be)

Indiendatum:

Dossiernummer:

Dossiernummer:

*In te vullen door de erfgoedcel*

**Gegevens aanvrager**

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Juridisch statuut: Klik of tik om tekst in te voeren.

Straat + nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Postcode + gemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

Website: Klik of tik om tekst in te voeren.

Rekeningnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Naam titularis rekeningnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Contactpersoon**

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Straat + nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Postcode + gemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

Telefoon/gsm: Klik of tik om tekst in te voeren.

E-mail: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Reguliere werking** (in te vullen als de aanvrager een organisatie is)

Waaruit bestaat de reguliere werking van de organisatie?

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Gegevens Project**

Naam of (werk)titel van het project: Klik of tik om tekst in te voeren.

Soort project (tentoonstelling, stoet, publicatie, lezing…): Klik of tik om tekst in te voeren.

Geef een korte omschrijving van het project:

Klik of tik om tekst in te voeren.

Wat is het beoogd (eind)resultaat van het project?:

Klik of tik om tekst in te voeren.

Geef stap voor stap aan hoe je het project en je acties zal realiseren. Geef aan hoeveel tijd je voor elke stap voorziet en wie de uitvoering zal coördineren:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wie?** | **Wat? (stappen/taken)** | **Wanneer?**  **(deadline per stap/taak)** |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |

**Algemene voorwaarden**

Beantwoord volgende vragen om aan te tonen hoe het project aan de algemene voorwaarden in het reglement voldoet**.**

1. **Het project stelt roerend en/of immaterieel erfgoed centraal.**

Duid aan op welke type erfgoed de focus ligt (meerdere antwoorden kan):

Roerend erfgoed

Objecten (bv. schilderijen, beeldhouwwerken, wandtapijten, werktuigen, gebruiksvoorwerpen, voertuigen, enz.)

Papieren erfgoed (bv. archiefdocumenten, foto’s, boeken, handschriften, partituren, enz.)

Audiovisueel erfgoed (bv. filmbanden, geluidsbanden, beeldopnames, muziekopnames, enz.)

Immaterieel erfgoed

Oraal erfgoed (bv. verhalen, dialect, enz.)

Podiumkunsten en muziek (bv. dans, muziek, theater, circus, performance, enz.)

Sociale gewoonten en gebruiken (bv. stoeten, rituelen, feesten, vieringen, reuzen, eetcultuur, enz.)

Gebruiken rond natuurbeleving (bv. gewoonten en gebruiken i.v.m. de natuur of waarin dieren een rol spelen, enz.)

Ambacht (bv. molenaars, edelsmeden, kantklossen, enz.) en industrie

Gebruiken rond geloofsbeleving

Andere

Getuigenissen (bv. mondelinge geschiedenisproject, enz.)

Herinneringscultuur (bv. herdenking WO I of WO II, project n.a.v. een jubileum, enz.)

Andere: …

Op welke manier denk je dat het erfgoed beter wordt door dit project?

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Het project heeft betrekking op cultureel erfgoed uit het Land van Dendermonde**

Wat is de lokale/regionale betekenis van het erfgoed? Hoe is het erfgoed verbonden met de gemeente/regio?

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Het project is in de tijd beperkt en behoort niet tot de reguliere werking van de aanvrager.**

Startdatum xx/xx/xxxx Einddatum xx/xx/xxxx

Het project is eenmalig  Ja  Nee

1. **De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun wordt gevraagd geen winstoogmerk.**

Akkoord  Niet akkoord

1. **Het project sluit aan bij één of meerdere doelstellingen van het cultureel-erfgoedconvenant van Erfgoedcel Land van Dendermonde**

Duid aan bij welke doelstelling het project aansluit (meerdere antwoorden kan). Argumenteer:

Doelstelling 1: Meer erfgoedzorgers voeren de basisfuncties kwaliteitsvol uit.

*De basisfuncties zijn: het verzamelen, beheren, onderzoeken en breed ontsluiten van cultureel erfgoed.*

Argumenteer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Doelstelling 2: Meer mensen, in het bijzonder voor ons moeilijk bereikbare doelgroepen, beleven én zijn betrokken bij cultureel erfgoed.

Argumenteer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Doelstelling 3: Horizontale en verticale samenwerking versterkt en verrijkt erfgoedzorg(ers). *‘Horizontale’ partners zijn lokale partners/collega-organisaties (heemkringen, socio-culturele organisaties,…). ‘Verticale’ partners zijn (boven)regionale partners zoals Stedelijke Musea Dendermonde, IOED Schelde-Durme, Histories vzw, Reuzen in Vlaanderen,…*

Argumenteer: Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Het project wordt opgemaakt met een realistische begroting. De begroting omvat de voorziene inkomsten en uitgaven.**

Maak aan de hand van onderstaande tabellen een begroting – met de verwachte inkomsten en uitgaven – voor uw project. Voeg extra regels toe, indien nodig.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitgaven\*** | |
| Omschrijving | Bedrag |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| **Totaal** | € **Bedrag.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inkomsten** | |
| Omschrijving | Bedrag |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| Klik om een omschrijving in te voeren, | € Bedrag. |
| **Totaal** | **€ Bedrag.** |

\***Kosten die WEL in aanmerking komen**

* + Externe prestaties: grafische vormgeving en druk van flyer, folder, affiche, uitnodiging, externe redacteur, aankopen promomateriaal (gadgets, banners …), aankopen advertentieruimte, honoraria optreden(s), workshop, randanimatie, huur attracties, vormgeving tentoonstelling, ontwerpen website, app, game, kosten verfilming montage, dvd…
  + Administratieve kosten: portkosten verzenden uitnodigingen, brieven, promomateriaal, Sabam, fotokopieën, fotomateriaal, …
  + Uitrustingskosten**:** huur tentoonstellingskasten en – materiaal, huur techniek (beeld, licht en geluid), huur afsluitingen, stoelen, tafels, aankopen decoratiemateriaal, huur kostuums, infoborden en wegwijzers, ....

**Kosten die NIET in aanmerking komen**

* + Catering
  + Investeringen die niet in hoofdzaak werden gemaakt ten dienste van het erfgoedproject
  + Verplaatsing- en verblijfsonkosten
  + Geschenken
  + Kosten die al gemaakt worden in het kader van de reguliere werking van de organisatie zoals: huur, kantoorruimte, aankoop bureaumateriaal, kosten voor elektriciteit, gas en water en - telefonie- en internetkosten.
  + Personeelskosten zijn alleen subsidiabel voor zover het gaat om personeel dat specifiek de opdracht krijgt om dit project uit te werken.

Wat is het belang van de subsidie voor de uiteindelijke realisatie van het project?

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Specifieke criteria**

Als aan de **algemene** voorwaarden wordtvoldaan, wordt een basisbedrag van **€ 250** toegekend. De subsidie-aanvraag wordt verder getoetst aan volgende **specifieke criteria** en krijgt naargelang de beoordeling ervan (onvoldoende, voldoende, goed, zeer goed en uitstekend) een extra subsidiebedrag toegekend.

1. **Het project richt zich tot moeilijk bereikbare of minder voor de hand liggende doelgroep(en). Er is aandacht voor diversiteit, interculturaliteit en/of intergenerationaliteit.**

Duid aan en licht toe hoe je de doelgroepenwerking wil realiseren (meerdere antwoorden mogelijk):

Het project richt zich naar/is aangepast aan participatie door:

Jongeren

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Personen met een migratieachtergrond

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

(éénouder)gezinnen

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Personen in kansarmoede

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Scholen

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Laaggeschoolden

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Andersvaliden

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Andere:

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Het project verbindt verschillende generaties (ouderen en jongeren/kinderen)

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Om het project te realiseren wordt bij voorkeur (inhoudelijk) samengewerkt met verschillende partners. Ook samenwerking over de gemeentegrenzen heen is een pluspunt.**

Er wordt samengewerkt met externe partner(s):  Ja  Nee

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner** | **Gemeente** | **Inbreng/rol in het project** |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |

1. **Het project getuigt van een duurzame benadering van erfgoed. Dat betekent dat er aandacht gaat naar meerdere aspecten van erfgoedzorg.**

Duid aan en licht toe in hoeverre het project inzet op het:

Verzamelen van cultureel erfgoed

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Inventariseren van cultureel erfgoed

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Bewaren van cultureel erfgoed

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Digitaliseren van cultureel erfgoed

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Onderzoeken van cultureel erfgoed

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Ontsluiten/tonen van cultureel erfgoed

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Er wordt zoveel als mogelijk domein overschrijdend gewerkt via samenwerking met andere sectoren zoals toerisme, onderwijs, welzijn, kunsten, onroerend erfgoed, jeugd en sport,…**

Op welke manier wordt in het project toenadering gezocht tot andere sectoren?

Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Het project is publieksgericht en heeft aandacht voor een hedendaagse publiekswerking.**

Duid aan wat van toepassing is op het project (meerdere antwoorden mogelijk) en licht toe:

Het project vertaalt het erfgoed in een hedendaagse context, die dicht aansluit op de leefwereld van de beoogde doelgroep, wat het herkenningseffect, de individuele meerwaarde en maatschappelijke relevantie (gemeenschapsgevoel) ervan voor hen verhoogt.

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Het project is laagdrempelig.

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Het project zorgt voor een actieve belevingswaarde en interactie (tweerichtingsverkeer).

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Het project maakt gebruik van moderne presentatietechnieken (app, multimedia,…).

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **De communicatie rond het project gebeurt op een wervende en effectieve manier en start tijdig. De gebruikte communicatiemiddelen zijn afgestemd op het beoogde doelpubliek.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Communicatiekanaal (gedrukt/digitaal)** | **Timing** | **Doelgroep** |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |
| Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. | Klik om tekst in te voeren. |

1. **Het project is vernieuwend voor de aanvrager en bij voorkeur ook voor de lokale cultureel-erfgoedgemeenschap.**

In welk aspect is dit project nieuw voor jou/jullie als aanvrager?

Klik of tik om tekst in te voeren.

Het project is vernieuwend binnen de gemeente/voor de bezoeker omwille van:

De keuze van het erfgoed dat centraal staat

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

De aanpak, methodiek waarop het project wordt uitgevoerd

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

De manier van presentatie en ontsluiting (sociale en multimedia, game, app,…)

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

De atypische locatie, partner(s), timing,…

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

Andere

Licht toe: Klik of tik om tekst in te voeren.

1. **Het project heeft een blijvende waarde.**

Ja  Nee

In de vorm van:

Een publicatie (brochure, boek,…)

Een inventaris

Een website

Een studiedag

Een (reizende) tentoonstelling

Een educatief pakket

Een game of app.

Andere: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Ondertekening**

*Ik heb het reglement “Projectsubsidies” gelezen en ga akkoord met de inhoud.*

*Datum Handtekening*

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door Erfgoedcel Dijk92 (Nijverheidsstraat 3, 9200 Dendermonde, [erfgoedcel@dijk92.be](mailto:erfgoedcel@dijk92.be)) op basis van contractuele grond en wettelijke verplichting. We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben verkregen. De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Erfgoedcel Dijk92 bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt u op [www.dijk92.be](http://www.dijk92.be)